



Ministero dell'Istruzione  
Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria  
**Scuola secondaria di 1° grado**  
**Castrovillari**



Indirizzo: Via Coscile, 28 - 87012 Castrovillari (CS)

Sito web: [www.scuolamediacastrovillari.edu.it](http://www.scuolamediacastrovillari.edu.it)

E.mail: [csmm303009@istruzione.it](mailto:csmm303009@istruzione.it) - PEC: [csmm303009@pec.istruzione.it](mailto:csmm303009@pec.istruzione.it)

Tel: 0981 21161 - Cod. mecc: CSMM303009 - Cod. fis: 94023430781

Circ.243

Prot.1028

Castrovillari, 10 luglio 2020

**All'utenza esterna all'Istituto**  
**Al personale docente e ATA**  
**Agli atti**  
**Al sito web**

OGGETTO: apertura servizi di segreteria dell'Istituto.

I servizi di segreteria dell'Istituto, siti in via Coscile n.28, saranno aperti nei seguenti giorni:

- **Lunedì 13 luglio 2020 dalle ore 9:00 alle ore 13:00**
- **Mercoledì 15 luglio 2020 dalle ore 9:00 alle ore 13:00**
- **Venerdì 17 luglio 2020 dalle ore 9:00 alle ore 13:00**

Al fine di preservare al massimo la salute del personale e la salubrità dei locali, le modalità di accesso **SOLO ESTERNO** ai servizi di segreteria dell'Istituto saranno le seguenti:

- ciascuna persona attenderà il proprio turno fuori dal cancello esterno dell'Istituto;
- **una persona alla volta**, munita di mascherina, potrà entrare dal cancello esterno per avvicinarsi al banco posto esternamente alla porta di ingresso all'edificio, in zona coperta;
- non superando la barriera rappresentata dal predetto banco, l'utenza, rimanendo a distanza di almeno un metro, comunicherà al personale presente alla porta le proprie esigenze;
- il personale preposto, rimanendo a distanza di almeno un metro, ritirerà la documentazione ovvero consegnerà quanto richiesto direttamente all'esterno della porta di ingresso dell'edificio, **dalla quale in ogni caso l'utenza non potrà entrare nell'edificio**;
- in caso di necessità di apporre firme ovvero di conservare fotocopia della documentazione consegnata, l'utenza è pregata di presentarsi munita di penna biro e di fotocopie al fine di assicurare speditezza alle attività.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Gianmarco D'AMBROSIO

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art.3, comma 2, D.lgs. n. 39/93